



HOME CARE SOLUTIONS S.R.L.

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione aziendale si impegna affinché la seguente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della propria organizzazione.

La Direzione, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le aspettative dei committenti ed allo stesso tempo di ottemperare alle disposizioni di legge, ha deciso di realizzare un Sistema Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Il Sistema Gestione Qualità della HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. si applica alle attività di

- ✓ Commercializzazione e fornitura, noleggio, ricondizionamento e gestione informatizzata di ausili ortopedici e sistemi di prevenzione lesioni cutanee per enti pubblici o privati in base a contratti stipulati a seguito di procedure pubbliche di aggiudicazione di forniture e servizi o di trattative private;
- ✓ Gestione logistica di ausili ortopedici per enti pubblici o privati in base a contratti stipulati a seguito di procedure pubbliche di aggiudicazione di forniture e servizi o di trattative private;
- ✓ Progettazione e produzione ausili su misura per enti pubblici e privati (attività non compresa nel Sistema di Gestione della Qualità certificato).

Considerando come un obiettivo vincolante il mantenimento e, ove possibile il miglioramento, della costanza del livello qualitativo dei servizi erogati, sulla base dei fattori interni ed esterni del contesto delle esigenze e le aspettative delle Parti Interessate (*Stakeholders*), la Direzione di HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. definisce i seguenti principi della Politica per la Qualità che intende raggiungere:

- conseguire e mantenere la certificazione in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015;
- osservare le leggi vigenti applicabili e soddisfare i requisiti sia impliciti che espressi nei contratti, per accrescere la soddisfazione del Cliente;
- promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi, prestazioni efficaci ed efficienti;

- aumentare la competitività dell’Impresa riducendo, ove possibile, i costi di esercizio e migliorando l’efficacia e l’efficienza dell’Organizzazione;
- comprendere in Contesto dell’Organizzazione;
- comprendere le esigenze e le aspettative delle Parti Interessate (*Stakeholders*).

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- ❖ Determinare i fattori interni ed esterni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi;
- ❖ Determinare, monitorare e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate e i loro requisiti rilevanti;
- ❖ Avere un approccio basato sull’analisi e gestione dei rischi intesi anche come opportunità (*Risk Based Thinking*);
- ❖ Gestire, monitorare e modificare i processi, in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative, aggiornando il Sistema di Gestione e garantendone la continua conformità ai requisiti normativi;
- ❖ Pianificare, gestire e controllare l’erogazione dei servizi, osservando le leggi vigenti ed il rispetto dei requisiti qualitativi espressi nei contratti, rilevando prontamente e risolvendo al più presto le non conformità e, per evitarne il ripetersi, impegnarsi nell’individuazione delle cause e nella loro correzione;
- ❖ Garantire l’erogazione dei servizi nei tempi stabiliti dal contratto e quando possibile accelerarne le tempistiche, ottimizzando i metodi realizzativi;
- ❖ Attivare cicli di formazione/addestramento al personale (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità;
- ❖ Stimolare i Fornitori ad una corretta gestione della qualità, coinvolgendole nell’identificazione ed analisi delle cause generatrici di non conformità e nell’individuazione di azioni/strumenti atti a prevenirle o limitarle;
- ❖ Utilizzare in modo efficiente le risorse umane e le attrezzature;

- ❖ Implementare il Sistema di Gestione per la Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente;
- ❖ Una continua ricerca di nuove tecnologie per migliorare la qualità e le specializzazioni.

La Politica per la Qualità di HOME CARE SOLUTIONS Srl si basa sul principio che ciascun membro aziendale deve:

- Essere direttamente responsabile della qualità e dei risultati del proprio lavoro;
- Contribuire al continuo miglioramento dell'efficienza aziendale;
- Identificare ed eliminare ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;
- Capire le esigenze e le aspettative dei Clienti, interni ed esterni, sia in termini di qualità che di risultati;
- Operare in conformità alle leggi vigenti.

POLITICA PER L'AMBIENTE

L'azienda nell'ambito delle sue attività ha stabilito che è obiettivo principale dell'Organizzazione operare in modo che tutte le proprie attività arrechino il minimo danno all'ambiente, facendo propri i principi della tutela ambientale, perseguiendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale e la prevenzione e riduzione dell'inquinamento.

Per questo motivo e con l'intenzione di rafforzare il proprio ruolo nella diffusione di conoscenza e valori positivi, HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. si impegna ad adottare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 14001, e di conseguenza ad affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

Il Sistema di Gestione Ambientale si applica alle attività di fornitura, noleggio, ricondizionamento e gestione logistica di ausili ortopedici per pazienti privati o assistiti, per disabili e per enti pubblici o privati in base a contratti stipulati a seguito di procedure pubbliche di aggiudicazione di forniture e servizi o di trattative private;

La struttura del Sistema di Gestione Ambientale dell'azienda è orientata a:

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguiendo il miglioramento ove possibile
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati al traffico veicolare indotto, agli scarichi idrici ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa
- Promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale

- Valutare gli aspetti ambientali significativi in una ottica di “Risk Based Thinking” e di ottimizzazione del ciclo di vita (*Life Cycle Assessment*) del servizio offerto e dei beni e dei servizi utilizzati dall'organizzazione, e comunicare ai fornitori i requisiti di loro pertinenza
- Identificare gli eventuali effetti di disturbo delle attività di commessa sull'ambiente al fine di rimuoverne le cause
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della Società
- Introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio sistema di gestione ambientale
- Sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio Sistema di Gestione Ambientale

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA (Social Accountability) 8000.

Ciò significa, per l'azienda:

- ✓ Considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- ✓ Considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei servizi ma anche per ciò che riguarda i comportamenti etici;
- ✓ Considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte, operando costantemente per la loro soddisfazione anche in riferimento alle regole della Responsabilità Sociale.

A tale fine è un impegno formale di HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. quello di:

1. Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA 8000 in materia di:
 - o lavoro infantile;
 - o lavoro obbligato;
 - o salute e sicurezza;
 - o libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - o discriminazione;
 - o pratiche disciplinari;
 - o orario di lavoro;
 - o retribuzione.
2. Conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi vigenti e agli accordi sottoscritti in materia;
3. Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
4. Migliorare progressivamente le condizioni lavorative ed operare nell'ottica della tutela dei lavoratori anche attraverso una mirata e più trasparente comunicazione interna ed esterna.

HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale e alle parti interessate delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

HOME CARE SOLUTIONS S.r.l., nell'ambito delle proprie attività di fornitura, noleggio, ricondizionamento e gestione logistica di ausili ortopedici per pazienti privati o assistiti, per disabili e per enti pubblici o privati in base a contratti stipulati a seguito di procedure pubbliche di aggiudicazione di forniture e servizi o di trattative private, e in base alle mansioni correlate a queste attività, si impegna a prevenire infortuni e malattie, a migliorare, riesaminare e aggiornare continuativamente il proprio Sistema di Gestione e le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro sulla base dei fattori interni ed esterni inerenti il Contesto, i fattori cogenti e le esigenze e aspettative delle Parti Interessate.

Per questo motivo, con l'intenzione di rafforzare il proprio ruolo nella diffusione della conoscenza SSL e dei valori positivi che la contraddistinguono, HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. si impegna ad adottare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, conforme alla norma internazionale UNI ISO 45001:2018, e, di conseguenza, ad affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività su SSL.

HOME CARE SOLUTIONS S.r.l. intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, ...) si impegna a :

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione per la SSL per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi;
- Rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dall' Organizzazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione
- Comprendere il Contesto dell'organizzazione e le esigenze e le aspettative dei lavoratori e delle altre Parti Interessate;
- Avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi, intesi anche come opportunità;
- Adeguare il Sistema di Gestione per la Sicurezza alla natura e alla entità dei rischi riscontrati
- Formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti e abbiano responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie

attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti

- Coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro Rappresentanti per la Sicurezza
- Considerare la Salute e Sicurezza sul Lavoro come parte integrante della gestione aziendale
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie
- Pianificare rigorosamente i propri obiettivi per la SSL e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive;
- Diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro
- Tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte per le mansioni ad esse correlate
- Introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema di Gestione;
- Stabilire, attuare e mantenere i processi opportuni per tenere sotto controllo l'approvvigionamento di prodotti e servizi al fine di assicurare la conformità al proprio sistema di gestione per la SSL.
- Sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio Sistema di Gestione;
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con gli enti, le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni su SSL dell'Organizzazione.

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

COSA VUOL DIRE PARITÀ DI GENERE?

La parità di genere o uguaglianza di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal sesso.

PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito per proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, l'azienda si impegna a:

1. riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda
2. favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro
3. creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta
4. favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità,
5. allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere
6. indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli
7. dimostrare dare attuazione all'impegno assunto con la presente politica, al fine di dare attuazione ai principi sottostanti la parità di genere
8. valorizzare le diversità e l'empowerment femminile
9. combattere gestire e risolvere ogni comportamento situazione o accadimento non coerente con la presente politica
10. garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate tutti i soggetti coinvolti in situazioni o accadimenti contrari o comunque in violazione dei principi sottostanti la parità di genere
11. favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto
12. garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, a prescindere dal genere inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale
13. garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
14. attuare gestire il processo di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali, in modalità coerente con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere
15. assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con un ambiente lavorativo dignitoso, rispettoso, ed equo in relazione ai principi sottostanti la parità di genere, con riferimento a tutti i processi aziendali e di contesto, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica

16. rispettare ed aggiornare le normative cogenti e/o collegate con la di parità di genere
17. diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile a tutte le parti interessate
18. assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere
19. sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere
20. valutare, integrare e/o aggiornare migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere in ottica migliorativa.

La direzione individua di seguito i temi ed i processi collegati o collegabili alla parità di genere che vengono sviluppati gestiti nel Piano strategico per la parità di genere e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

1. Selezione e assunzione del personale
2. Gestione della carriera
3. Equità remunerativa per genere
4. Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) e discriminazione sui luoghi di lavoro

CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE?

La presente politica dovrà essere rispettata da tutte le persone lavoratrici da tutte le parti interessate e/o coinvolte nei processi aziendali dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta con Ciò con particolare riferimento ai ruoli direzionali e gestionali dell'organizzazione, ovvero attenzione alla diffusione e implementazione della presente politica, in quanto diretti responsabili, con il comitato guida, al rispetto dei principi espressi e sottostanti il presente documento.

COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

L'azienda ha istituito un Comitato guida per la parità di genere che ha collaborato alla definizione della presente politica ed ha il compito di:

- garantirne l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione
- redigere il Piano strategico per la parità di genere

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione a violazioni della presente politica, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione per la Parità di Genere seguendo le indicazioni previste dalla procedura P4.01 (Gestione Segnalazioni), disponibile in azienda e sul sito web. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche

in forma anonima) verranno trattate in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda si impegna a garantire l'esclusione di comportamenti atti a provocare e garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari a seguito di eventuali per aver effettuato segnalazioni.

Pontedera, 26/05/2025

La Direzione